

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ12.0.230-2007», на основании Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты по внедрению программы «Нулевого травматизма» в организациях.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов — через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

Разработала: Специалист в области охраны труда Ожева Р.Т.

Перечень мероприятий

по реализации программы «Нулевого травматизма» в ГКУЗ «ДТС «Звездочка» МЗ КБР.

№№ п/п	Наименование мероприятия	ответственные	Срок исполн.
1.	Организация работы службы охраны труда		
2.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Спец.в области охраны труда	постоянно
3.	Обеспечения наличия комплекта нормативных правовых актов, (далее НПА) содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.	Спец.в области охраны труда	постоянно
4.	Состояние перечня имеющихся норм правовых актов по охране труда.	Специалист в области охраны труда	постоянно
5.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Специалист в области охраны труда	постоянно
6.	Организации совещаний по охране труда.	Руководство, профсоюз	По мере необходимости
7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требованиями охраны труда	Руководители, начальники подразделении	постоянно
8.	Пересмотр и актуализация инструкции по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.	Руководители подразделении	1 раз в 5 лет, по мере необходимости
9.	Выборы (уполномоченных) доверенных лиц по охране труда	Профсоюз	1 раз в 3 года
10.	Создание комитета по охране труда по обеспечению требованиям охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	Руководство, профсоюз	На постоянной основе
11.	Оборудование (обновление) кабинета по охране труда.	Специалист в области охраны труда	План финансирования
12.	Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов.	Гл.бух	1 раз в год
13.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Госучреждение- Региональное отделение ФСС.	Гл.бух.	Отчетный период

14.	Направление в ФСС документов , подтверждающих произведенные расходы.	Гл.бух.	Отчетный период
15.	Направление в ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы.	Гл.бух-р	Отчетный период
16.	Организация обучение по охране труда.	Спец.в области ОТ	1 раз в 3 года
17.	Проведение вводного инструктажа.	Спец.в области оТ	При приеме на работу
18.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте при приеме на работу	Руководители подразделения	При приеме на работу
19.	Проведение повторного инструктажа	Руководители подразделения	Согласно плану, 1 раз в полугодие
20.	Проведение внепланового инструктажа.	Руководители подразделения	По мере необходимости
21.	Проведение целевого инструктажа.	Руководители подразделения.	По мере необходимости
22.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Руководитель медподразделеня.	Согласно плану
23.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Спец.в области ОТ	Согласно плану.
24.	Организация обучения руководителя организации по охране труда, лиц ответственных за организацию по охране труда.	Специалист в области охраны труда	1 раз в 3 года
25.	Создание и обеспечения работы комиссии по проверке знании требования по охране труда в составе не менее трех человек, проведших обучение по охране труда и проверку знаний требования охраны труда.	Руководство, профсоюз	Полож.о порядке обучения и проверки знании ОТ.
26.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных обектов.	Спец.в области охраны труда	Согласно плану
27.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, и другими средствами индивидуальной защиты. (далее СИЗ)	Нач-к ХО, спец.по ОТ	Согласно плану
28.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медосмотров.	Руководство	1 раз в год
30.	Составление календарного плана проведения периодических медосмотров .	Главная медсестра	1 раз в год
31.	Получение от медорганизации заключительного акта и обеспечениеего хранения .	Главная медсестра	1 раз в год.
32.	Проведение специальной оценки условия труда по охране труда	Гл.бух-р	1 раз в 5 лет

			(по мере необходим.
33.	Устройство новых и (или) иных реконструкции имеющихся мест организованного отдыха, помещения и комнат релаксации, психологической разгрузки.	Руководство	По мере необходимо сти
34.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Зам.Гл.врача по медчасти	По мере необходимо сти
35.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.	Начальник Хозяйственного отдела, начальники служб подразделения	По мере необходимо сти
36.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.	Комиссия	Постоянно.