

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета



А.Х. Калова

2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач



ГКУЗ «ДТС «Звездочка» МЗ КБР

Е.В. Кокутенко

«__» _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе телефонной «Антикоррупционной горячей линии»

ГКУЗ «ДТС «Звездочка» МЗ КБР

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе телефонной «Антикоррупционной горячей линии» ГКУЗ «ДТС «Звездочка» МЗ КБР разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Антикоррупционная линия устанавливается в Государственном бюджетном учреждении «Республиканский геронтологический реабилитационный центр» (далее - Учреждение) и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих гражданам возможность обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

II. Цели работы Антикоррупционной линии.

Антикоррупционная линия создана в целях:

- вовлечения субъектов гражданского общества Кабардино-Балкарской Республики в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования у населения Кабардино-Балкарской Республики нетерпимости к коррупционным проявлениям;

создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

III Основные задачи:

Основными задачами работы Антикоррупционной линии являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по Антикоррупционной линии;
- обработка и направление заявлений, поступивших по Антикоррупционной линии, директору Учреждения для рассмотрения и принятия решения;
- анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по Антикоррупционной линии, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

IV. Порядок организации работы Антикоррупционной линии

Информация о функционировании и режиме работы Антикоррупционной линии доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещается на информационных стендах, на официальном сайте в сети «Интернет».

Прием заявлений граждан по Антикоррупционной линии осуществляется в рабочее время с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 18:00 с понедельника по пятницу по телефону _____.

Прием, учет и предварительную обработку поступающих на Антикоррупционную линию сведений осуществляет _____ (далее - ответственное лицо).

При ответе на телефонные звонки ответственное лицо должно:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

сообщить позвонившему, что Антикоррупционная линия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с работниками Учреждения;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- предложить гражданину изложить суть вопроса;

- сообщить гражданину, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется. В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

Сообщения, поступающие по Антикоррупционной линии, подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления и вносятся в журнал регистрации обращений граждан по фактам коррупционной направленности с указанием времени приема и краткого изложения сути обращения (приложение №1).

По мере поступления сообщений о фактах коррупции ответственное лицо готовит служебную записку и направляет ее не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю Учреждения для принятия решения. Затем карточка передается на рассмотрение рабочей группе по вопросам реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

Поступившие сообщения о фактах коррупции рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан.

При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит немедленному направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Ответственное лицо ежеквартально обобщает предоставленную информацию о работе «Антикоррупционной горячей линии» для доклада руководителю Учреждения (Приложение №2).

Приложение № 1

к Положению о работе «Антикоррупционной горячей линии» ГКУЗ «ДТС «Звездочка» МЗ
КБР

Журнал регистрации обращений по телефонной «Антикоррупционной горячей линии»

ГКУЗ «ДТС «Звездочка» МЗ КБР

п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Краткое содержание обращения	Результат обращения	Ответственный исполнитель

Приложение № 2

к Положению о работе «Антикоррупционной горячей линии ГКУЗ «ДТС «Звездочка» МЗ КБР

Отчет о работе телефонной «Антикоррупционной горячей линии» ГКУЗ «ДТС «Звездочка» МЗ КБР

Отчетный период	Тема обращения	Количество обращений	Результат обращения